

**о Портфолио достижений обучающихся
ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающихся ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска (далее училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. №976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

1.3. Портфолио обучающихся – это комплект документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении учебного материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
- организация физкультурно-спортивной деятельности различных групп населения.
- методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

1.4. Технология Портфолио достижений обучающихся (Портфолио) внедряется с целью накопления и систематизации информации, индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки знаний, умений и освоения компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Ведение Портфолио позволяет решать следующие задачи:

1.5.1. Оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

1.5.2. Поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

1.5.3. Отслеживание индивидуальных достижений обучающихся;

1.5.4. Динамика развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств.

1.5.5. Формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

1.5.6. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся.

1.5.6. Совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития, самооценки и самопрезентации.

1.5.7. Предъявление личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающихся;

1.5.8. Фиксация, накопление и оценка индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений обучающихся, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

1.5.9. Формирование личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностное самосовершенствование, мотивации и интереса к будущей профессиональной деятельности.

1.5.10. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов программы воспитания.

1.6. В Портфолио обучающегося включаются отчеты о достигнутых результатах обучения, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик, сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятиях, локальных проектах, факультативов и студенческих объединениях по интересам; грамоты, дипломы, сертификаты за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение мероприятий на уровне образовательного учреждения, города, региона и т.д.

1.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения обучающегося в училище. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

2. Формирование Портфолио

2.1. Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса: преподавателями, методистами по практике, руководителями выпускных квалификационных работ, классными руководителями.

2.1.1 Обучающийся:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в училище структурой.
- Систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности.
- Несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.1.2 Иные участники образовательного процесса оказывают содействие обучающемуся в формировании Портфолио:

- Направляют работу обучающихся по ведению Портфолио, консультируют, помогают, дают советы, объясняют правила ведения и заполнения Портфолио;

- Осуществляют контроль над заполнением соответствующих разделов Портфолио;
- Оказывают содействие в подготовке копий приказов, распоряжений, протоколов и т.д. администрации училища, предметно-цикловых комиссий, необходимых для Портфолио;
- Готовят итоговые документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению Портфолио

3.1. Портфолио включает в себя следующие структурные элементы (Приложение 1):

3.1.1 Титульный лист Папки «Портфолио» содержит основную информацию (название училища, фамилия имя и отчество обучающегося, итоговую оценку).

3.1.2 Мой портрет: личные сведения

3.1.3 Часть 1. Перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов:

1 раздел - Цели в профессиональной деятельности (эссе);

2 раздел¹ - Мои достижения: сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятиях, локальных проектах, факультативов и студенческих объединениях по интересам, военно-патриотических мероприятиях, исполнение воинской обязанности (для юношей) и т.д.;

3 раздел – Аттестационные листы по производственной практике;

4 раздел – Мониторинг посещаемости.

3.1.4 Часть 2. Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

Характеристику на обучающегося – выпускника (пишет классный руководитель).

3.2. Портфолио обучающегося должно представлять собой комплект документов в бумажном виде в формате А4 в пластиковой папке-скоросшивателе и электронную презентацию.

¹ «Мои достижения в профессиональной деятельности» для обучающихся по заочной форме, работающих по специальности. Предоставляется справка с места работы и список занимающихся, утвержденные руководителем организации и заверенные печатью

3.3. При оформлении Портфолио в бумажном виде необходимо соблюдать следующие требования:

- редактор Microsoft Word – 95/97/2007, без переносов;
- шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14 (12 в таблицах), интервал – одинарный;
- размер всех полей 20мм; абзацный отступ – 1 см, выравнивание текста по ширине;
- каждый структурный элемент должен начинаться с новой страницы.

4. Оценка Портфолио

4.1. Оценку Портфолио проводит комиссия, назначенная приказом директором училища. На процедуру оценки в виде защиты Портфолио могут быть приглашены преподаватели училища, администрация, представители общественности, в том числе потенциальные работодатели, родители.

Во время защиты Портфолио с использованием электронной презентации обучающийся комментирует (не более 10 минут) его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования (Приложение 2).

4.2. Итоговая оценка Портфолио складывается из суммы баллов по разделам (Приложение 3):

71-100 б – оценка «5» Содержание и оформление портфолио соответствует установленным требованиям. Обучающийся набрал максимальное количество баллов по установленным разделам. Презентация портфолио оформлена в соответствии с требованиями к публичному выступлению;

51-70 б – оценка «4» Содержание и оформление портфолио соответствует установленным требованиям. Обучающийся набрал среднее количество баллов по установленным разделам. Презентация портфолио оформлена с небольшими нарушениями требований к публичному выступлению;

21 – 50 б – оценка «3» Содержание и оформление портфолио соответствует частично установленным требованиям. Обучающийся набрал минимальное количество баллов по установленным разделам. Презентация портфолио частично оформлена в соответствии с требованиями к публичному выступлению.

20 б и менее – оценка «2» Содержание и оформление портфолио не соответствует установленным требованиям. Обучающийся проявил минимальную активность в видах деятельности по установленным разделам. Презентация портфолио оформлена с грубыми нарушениями требований к публичному выступлению.

4.3. В соответствии с суммой баллов, комиссия выносит решение о динамике формирования общих компетенций:

20 баллов и менее – нет положительной динамики;

21 балл и более – есть положительная динамика.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА г. ИРКУТСКА»

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О.)

Итоговая оценка: _____

Председатель комиссии

_____/_____/_____
(Ф.И.О., уч. ст., звание)

Классный руководитель

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

«Мой портрет: личные сведения»²

Фото:

Год рождения:

Специальность:

Группа:

Год поступления:

Год выпуска:

Спортивная специализация:

Спортивный разряд, звание: *(при наличии)*

Мой жизненный девиз:

² Представлены примерные направления. Может быть дополнен и оформлен по желанию студента

Часть 1 Перечень индивидуальных достижений

1 раздел: Цели в профессиональной деятельности: эссе на тему «Моя цель в профессиональной деятельности»

2 раздел: Мои достижения (табл. 1, 2)

Таблица 1

Мои достижения во внеучебной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия (конкурс, олимпиада, конференция и т.д.)	Уровень мероприятия (Всероссийский, региональный, городской и т.д.)	Место и сроки (дд.мм.гг)	Документы (сертификат, грамота и т.п., № и дата приказа)
1.				

Таблица 2

Мои успехи в соревновательной деятельности

№ п/п	Наименование физкультурных и спортивных мероприятий	Уровень мероприятия (Всероссийский, региональный, городской и т.д.)	Место и Сроки (дд.мм.гг)	Документы (грамота, диплом, медаль, протокол мероприятия и т.д.)
1.				

3 раздел – Аттестационные листы по производственной практике

4 раздел – Мониторинг посещаемости (табл. 3)

Таблица 3

Мониторинг посещаемости обучающихся

Пропуски ³ (часы)	Семестры обучения								Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	
уважительные									
неуважительные									
Всего									

³ У обучающихся по индивидуальным учебным планам пропуски учебных занятий являются уважительными

Часть 2

Прилагается комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, на основании таблиц 1, 2.

Характеристика на обучающегося должна быть подписана классным руководителем и заверена печатью училища.

Оценка Портфолио

Оценка защиты Портфолио достижений обучающегося с использованием электронной презентации осуществляется по следующим требованиям (Табл. 4). Максимальная оценка – 20 баллов.

Таблица 4

Критерии оценки выступления с использованием электронной презентации

Тема: ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ Ф.И.О. _____ Группа _____	
Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Оценка (баллы)
Требования	
Структура (до 3 баллов)	
количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов)	
наличие титульного слайда	
указаны: наименование организации, название презентации, фамилия, имя	
Текст на слайдах (до 3 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 3 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (рисунки, таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 3 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	

текст легко читается	
презентация не перегружена эффектами	
Содержание (до 3 баллов)	
презентация отражает все основные разделы Портфолио	
содержит ценную, полную, понятную информацию, соответствующую теме Портфолио достижений студента	
ошибки и опечатки отсутствуют	
Требования к выступлению (до 5 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
при необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации	
Общее количество баллов	

Итоговая оценка Портфолио

Критерии оценки Портфолио

Мой портрет: личные сведения оценивается по представленному материалу в полном объеме. Использован творческий подход (нестандартное оформление, оригинальный девиз, характеризующий личность обучающегося, личное цветное фото в условиях деятельности по специальности). Максимальная оценка - 5 баллов.

1 раздел: Эссе на тему «Моя цель в профессиональной деятельности» – 5 - 15 баллов

Требования к содержанию эссе

Структура эссе:

1. Введение (обоснование выбора темы).
2. Основная часть (изложение основного вопроса: аргументация, анализ, обоснование).
3. Заключение (обобщение, выводы).

Требования:

1. Объем – не более 12000 знаков (1 страница).
2. Шрифт Times New Roman прямого начертания.
3. Размер шрифта – 14.
4. Междустрочный интервал – одинарный.

Критерии оценки:

1. Соответствие содержания заявленной теме.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Наличие позиции автора.
4. Аргументированность выдвинутого тезиса.
5. Логичность изложения.
6. Информативность.
7. Обоснованность выводов.
8. Грамотное оформление.

Оценка:

15 баллов:

1. Понимание выбранной темы.
 2. Творческий подход при изложении позиции автора.
 3. Отношение к проблеме.
 4. Чёткая аргументация.
 5. Последовательность изложения.
 6. Информативность содержания.
 7. Оценка проблемы.
 8. Отсутствие ошибок (орфографических, грамматических, пунктуационных).
- 10 баллов:

1. Понимание выбранной темы.
 2. Изложение позиции автора.
 3. Отношение к проблеме.
 4. Аргументация.
 5. Последовательность изложения.
 6. Информативность содержания.
 7. Наличие 2 орфографических, 2 грамматических, 2 пунктуационных ошибок.
- 5 баллов:
1. Понимание выбранной темы.
 2. Изложение позиции автора.
 3. Отношение к проблеме.
 4. Аргументация.
 5. Наличие более двух ошибок (орфографических, грамматических, пунктуационных)

2 раздел: Мои достижения

Структурные элементы «Мои достижения во внеучебной деятельности» и «Мои успехи в соревновательной деятельности» оцениваются по уровню мероприятия (табл. 5). Наличие призовых мест оценивается по следующим критериям (Табл. 6). Максимальная оценка по каждому структурному элементу – 20 баллов.

Таблица 5

Критерии оценки достижений обучающихся по уровню мероприятия

Уровень мероприятия	Баллы
Международный	5
Всероссийский	4
Областной	3
Городской	2
ГУОР	1

Таблица 6

Критерии оценки достижений обучающихся по наличию призовых мест

Призовое место	Баллы
I место	3
II место	2
III место	1

3 раздел – Оценка результатов производственной практики в структуре Портфолио соответствует результатам оценивания представленных Аттестационных листов по практике. Максимальная оценка – 5 баллов.

4 раздел – Мониторинг посещаемости оценивается в соответствии с количеством неуважительных пропусков за весь период обучения. Максимальная оценка – 10 баллов (табл. 7).

Таблица 7

Критерии оценки посещаемости обучающихся

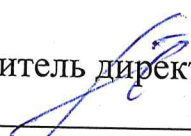
Баллы	Неуважительные пропуски за период обучения⁴
10	<800 ч
5	>800 ч

⁴ У обучающихся по индивидуальным учебным планам пропуски учебных занятий являются уважительными и рассчитываются исходя из 10 баллов. У обучающихся по заочной форме обучения баллы считаются в пункте «Мои достижения в профессиональной деятельности»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

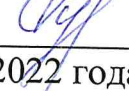
Заместитель директора по УВП



28 февраля 2022 года

Н.П. Лин-Бей-Юан


Начальник отдела МО



28 февраля 2022 года

О.В. Дулова

Юрисконсульт



28 февраля 2022 года

Л.В. Захарова